



Assemblée générale de l'Association des parents du LIRL (AP) : Procès-verbal de l'AG du 11 juin 2024

L'Assemblée générale de l'AP du LIRL s'est réunie le **11 juin 2024**, à l'Agora, de 18h à 22h.

Format de la soirée :

18h: accueil

18h15-19h00 : AG + présentation de nos projets + appel à parents pour l'année prochaine.

19h-20h : apéro convivial offert par l'AP et échanges (liens parents-école, liens parents – AP, propositions, réflexions...)

INTRODUCTION PAR L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE SUR LE RÔLE DE L'AP

Yannick est venu expliquer aux parents présents l'intérêt de l'AP pour l'équipe éducative, et détailler quelques exemples de collaboration. Voir ci-dessous pour les détails de ces collaborations. En résumé, on peut dire que c'est une chance d'avoir au LIRL des parents dynamiques qui s'investissent dans l'école.

BILAN DES ACTIONS DE L'ANNÉE 2023-2024

Lors de l'AG du 19 octobre 2023, l'AP avait identifié 4 projets pour l'année 23-24, et constitué 4 groupes de travail (GT) pour les mettre en œuvre. Ils sont détaillés ci-dessous.

L'AG avait aussi nommé les 6 membres du Noyau, qui ont géré l'AP pendant cette année scolaire.

Les membres du noyau se sont réunis 3 fois cette année, pour gérer les différents projets portés par l'AP. (des comptes rendus sont disponibles sur notre site).

En plus des 4 projets, le noyau de l'AP a :

1. Constitué un groupe de 75 **parents-ressources** (PR) (voir la liste sur notre site web) via un appel à candidatures auprès des parents à la rentrée. Le noyau a fait appel à eux à plusieurs reprises (pour accompagner des classes pendant des sorties culturelles, pour trouver du matériel, pour participer à des activités comme l'ecoteam, pour aider dans le projet « What's Next » en recherchant un.e professionnel.le que les élèves pourraient rencontrer,).

- > Pour l'année prochaine : il serait utile d'avoir un.e parent qui s'occupe de gérer les demandes vers les PR, qui soit différent de la personne qui fait la coordination générale. Ces deux tâches ne sont pas liées et cela permettrait d'alléger la tâche de la coordination.

2. Organisé la participation active de l'AP à toutes les **réunions du Conseil de Participation (COPa)**, où les membres du noyau y rencontrent (environ tous les deux mois) : la direction, les MEEs, les élèves et le pouvoir organisateur (la commune). C'est l'occasion de discuter de points qui sont soulevés par d'autres parents (notamment : suivi du chantier de rénovation du LIRL, suivi des apprentissages, les piliers de la réussite, les pavés de la mémoire, la Zinneke parade, etc.), et d'y collecter beaucoup d'informations intéressantes sur la vie de l'école, les projets du CoLIRL, etc. Les PV de ces réunions sont publiés sur notre site.
3. Relancé l'**opération 'père Noël'** qui a permis de collecter des fonds propres, lesquels ont permis, cette année, de financer différentes activités. Le point sur les comptes sera fait à l'AGH de rentrée, après la clôture des comptes.
4. Participé à la dynamique d'un **plan de déplacement scolaire (PDS)**. Un des membres du noyau y est présent, de même qu'un parent.
5. Participé à la réflexion sur un bilan prospectif et rétrospectif du LIRL. Ce sujet est en réflexion au sein du LIRL et a été abordé lors de conseils de participation et de rencontres avec des MEEs. L'intention étant d'une part de garder des traces de la pédagogie (évolutive) mise en place au LIRL (documentation) et d'autre part de faire communauté autour de cette pédagogie unique et passionnante (moments de rassemblement et de vie au LIRL). Lors du dernier CoPa, l'équipe éducative a annoncé l'intention de créer un nouveau GT « mixte » (parents-MEEs) concernant le lien familles école, avec comme intention de mieux impliquer l'ensemble des familles/parents dans leur diversité.

- > Plusieurs parents se sont déclarés intéressés à participer à ce nouveau GT. (au minimum François et Sandra)

Les groupes de travail du noyau :

1. GT What's Next ; porté par Alienor, Anna, Vital, François, Pietro et Catherine

La tripléte What's Next a été réitérée, en collaboration étroite entre les MEE de 5è et les parents du GT.

Rôles du GT :

- Mise à jour du répertoire des métiers des parents du LIRL via une enquête auprès des nouveaux parents arrivés depuis deux années scolaires.
- Mise à jour des documents fournis aux élèves afin de les guider dans leur « enquête métiers » : liste de questions possibles à poser, formulaire d'interview...
- Présentation de l'enquête et du répertoire aux élèves, pour chacune des 4 classes de 5è.
- Accompagnement à la rédaction d'un mail de demande d'interview par les élèves en salle informatique, pour chacune des 4 classes de 5è.
- Évaluation du projet en fin d'année pour poursuivre l'année prochaine.

2. GT « Ciné-club » porté par Iannis, Stéphane, Frédérique et Aurore

Le GT s'est précisé dans ses membres actifs et s'est clarifié dans sa mission. Une ligne de conduite a été définie : « Faut-il croire les images » ? Les films projetés se déclinent en fonction de cette thématique.

Les projections ont été impossibles durant une partie de l'année, à cause des travaux au LIRL.

Le GT a organisé la projection de « Mission impossible » de Brian de Palma le jeudi 22 avril 24. La projection fut suivie d'un échange entre jeunes, parents et animateurs du GT Ciné-club, autour d'un verre et de gâteaux préparés par les parents du GT.

Le ciné-club sera plus opérationnel l'année prochaine, car il a été décidé au CoPa de coupler les projections avec les moments de portfolio - cela permettra de capitaliser sur le déplacement des parents - et d'intégrer les "stop motions" réalisés en modules par les élèves de 1^{ière} qui seraient présentés en avant-première du film de l'AP.

3. GT Communication ; porté par Catherine et Xavier

1. Gestion quotidienne

L'AP gère son site internet, répond aux emails, gère les données des parents, transfère des informations et assure une bonne coordination/communication entre les membres de l'AP et l'école. Catherine a assuré ce rôle, en même temps que la gestion des demandes aux PR.

2. Statut du projet de refonte du site de l'AP par la cellule com

Considérant les autres priorités de l'AP et la charge de travail importante qu'il représente, le projet de refonte du LIRL tel qu'il avait été envisagé en début d'année a été abandonné. A la place d'une refonte complète, nous envisageons une migration de certains contenus et fonctionnalités vers les outils informatiques du LIRL.

En effet, nous avons identifié que de nombreux contenus ou fonctionnalités étaient pris en charge sur le site de l'AP faute de solutions disponibles en son temps par le LIRL.

Il s'agit notamment de la possibilité de communiquer via un outil d'e-mailing conforme au règlement général sur la protection des données (RGPD) mais également de la mise à disposition de divers documents tels que les comptes rendus des AG ou COPA, la liste des MEE, le calendrier des activités de l'année, etc

Deux outils disponibles actuellement ou en phase d'implémentation au LIRL ont été identifiés en phase préliminaire pour répondre à ces besoins : Le site du LIRL , la future plateforme Cabanga, La suite Microsoft office 365 :

- Site du LIRL : Malheureusement, la mise à jour du site du LIRL n'est pas envisagée, car ce n'est plus réellement le LIRL qui le gère. De plus, c'est un site en WordPress que personne ne maîtrise actuellement. En l'état, il ne permet pas de répondre à l'un ou l'autre des besoins identifiés.
- Intégration des documents sur la future plateforme Cabanga : La future plateforme Cabanga ne pourra pas facilement intégrer des documents accessibles. Cependant, la plateforme Teams et Office est disponible pour stocker des documents. Nous pourrions créer une adresse mail dédiée pour permettre la connexion et le dépôt de documents.
- Envoi de messages via la plateforme Cabanga : Il serait envisageable de demander une permission en début d'année pour l'envoi de messages, car l'envoi via Cabanga nécessite également des vérifications. Une fois cette permission obtenue, nous pourrions également envisager une solution sur base de la plateforme Office.

Le travail se poursuit entre Quentin (référent informatique au LIRL) et Xavier (référent COM de l'AP) pour étudier plus en détail les différentes options.

4. GT convivialité

Deux AG ont été organisées, couplées à des moments de rencontres conviviales avec les parents.

La promenade du printemps n'a pu être organisée, faute de disponibilités de Catherine.

LIEN ENTRE LES PARENTS ET L'AP et PERSPECTIVES POUR L'ANNÉE PROCHAINE

Les parents du noyau ont lancé un appel à participation des parents pour les années à venir.

En effet, les parents du noyau actuel ne seront pas tous à même de poursuivre leur engagement l'année prochaine. D'autres s'engagent pour une dernière année, entre autres

vu que la scolarité de leur enfant se termine. Il est crucial de pouvoir compter sur de nouveaux parents pour l'AP.

- > **Vital** est d'accord de rejoindre le noyau. + what's next
- > **François**: What's next + GT mixte "liens familles"
- > **Sandra**: ciné-club + GT mixte "liens familles"
- > **Pavlos**: ciné-club + What's next pour les jeux vidéos
- > **Zeta**: ciné-club, mais ne parle pas bien le français
- > **Eliane**: plus parent au LIRL mais veut bien rester impliquée.

Un moment interactif a eu lieu afin de recueillir l'avis des parents sur les activités de l'AP actuelles et futures. Elles ont été classées en 4 catégories : Keep / Improve / Start / Stop.

Keep :

- Les AG, avec pizzas pour la rentrée 😊
- Organisation de fresques du climat, comme l'année précédente
- What's Next
- Cineclub

Improve :

- Communication parents-école (plus d'infos sur ce qui se passe dans l'école, mise en valeur de la vie au LIRL et des belles pratiques qui s'y développent...)
- Diversité des parents au sein de l'AP (en lien avec projet de GT familles-école)

Start :

- Organiser une manière de pouvoir compter sur l'AP pour « apprendre » à être parent au LIRL (les codes, les noms, les attendus...)
- GT mixte liens familles – école, comme envisagé par l'équipe éducative
- Festives ouvertes aux parents (en lien avec points communication ci-dessus) / utiliser des événements existants comme les portes ouvertes ou les moments de fin de PLV / tenter de pouvoir échanger de pair à pair.

Stop :

- L'AP qui communique les infos qui devraient être communiquées par l'école (pex l'agenda, la liste des MEE's) / en cours, voir point sur le travail entre Xavier et Quentin.

La réalisation de tout ceci restant à confirmer en fonction des parents disponibles et des avancements des GT (existants ou à créer).