

Participants : Sophie, Catherine, Christine, Frédérique, Aurore, Stéphane.

Sujets abordés :

1. Préparation A.G. du 24 novembre + festivités
2. Les projets portés par l'A.P.
3. Présences et points à rajouter au ConsPa
4. Gestion des fonds/budget de l'A.P

1. Préparation festivités et A.G. du 24 novembre

Concept : profiter de l'AG pour organiser un moment festif, un temps de rencontre et d'échange sur les projets avec les parents.

Modalités :

- 18h-19h : apéro d'accueil. Il reste, à priori, assez de choses à manger et à boire dans l'armoire. L'AP offre l'apéro (jus, vin, pas de bière) et les pizzas ! on demandera aussi une petite contribution libre aux parents présents (prévoir une cagnotte).
- 19h-20h30 : moment A.G. avec approbation des comptes, désignation du noyau, liste des parents-relais et présentation des projets (ces infos seront envoyées à l'avance dans un pré-PV). Après, pendant les derniers 15-30 min : un temps d'échange par projet (via les tables d'échange listées ci-dessous).
- 20h30-22h : diner convivial avec « pizza » offertes par l'AP.

Idées/organisation :

- Prévoir des étiquettes pour les prénoms et années (à coller sur son pull) afin de se reconnaître et des faire des groupes reprenant des parents de chaque année.
- Organiser des tables d'échange d'idées selon les projets existants :
 - o Une table What's Next, gérée par Pietro .
 - o Une table Ciné-Club, gérée par Aurore et Fred
 - o Une table « liens », gérée par Catherine
 - o Une table Communication, gérée par Sophie
 - o Une table « autres sujets » gérée par... ? si pas de candidat, on peut la fusionner avec 'liens'.
- Prévoir des panneaux « WANTED » pour le groupe communication, la recherche de subsides/aide à la gestion des dossiers...

Qui fait quoi ?

- Sophie et Catherine se chargent des mails d'invitation (avec soutien de Xavier) juste après les congés de Toussaint (en mettant l'accent sur le côté festif).
- Fred rédige le pré-PV de l'AG
- Christine vérifie les stocks dans l'armoire et organise les achats si manquement (avec aide de Laurence) et prépare le budget (elle ne pourra pas être présente le 24).
- Fred se charge de la mise en place des tables, prévoit le matos (tel que les étiquettes, etc.) et peut demander aide à Laurence (par exemple pour gérer la cagnotte et/ou aider pour les pizza?)
- Aurore commande des pizzas pour 20 personnes minimum (en allant sur place avant) et puis on ajoutera des pizzas supplémentaires au moment même en fonction du nombre de participants (aussi organiser qui va les chercher)
- Catherine prépare les panneaux WANTED (notamment sur base d'une description de fonction du profil « comm » préparé par Sophie)
- Stéphane, Judith, Arzu : rôles encore à définir

2. Les projets portés par l'A.P.

- What's Next : Equipe: Sophie, Joana, Pietro, Judith. Objectif : A priori organisation d' « enquêtes métiers » pour les 5^e (comme l'année passée, mais avec meilleur suivi) et peut-être « stage métiers » pour les 6^e. Format encore à finaliser avec les MEEs titulaires de 5^e et 6^e. .
- Liens : Equipe : Catherine. Objectif : Organisation de promenades, de « fresques du climat » et de moment convivial à l'A.G. et lors des ciné-clubs et des conférences.
Dates pour les ballades et fresque à convenir.
- Communication : Equipe : Sophie et Xavier. Objectif : Mieux communiquer ce qui est fait au LIRL, notamment via la participation de l'AP à un PLV Journal/communication.
! Besoin urgent de renfort et de qq un qui reprenne cela l'année prochaine! Catherine pourra reprendre la gestion journalière mais il faut aussi qqun pour gérer le site internet, mieux réfléchir à la protection des données, « community management ».
- Ciné-club : Equipe : Aurore, Isabelle et Fred. Objectif : Prévoir 2, 3 évènements sur l'année. Doivent se réunir avant l'AG.
- Varia : Aurore propose un atelier découverte de la BIODANZA. À qui s'adresser ? Quand et pour qui l'organiser ? (Temps de midi ? PLV ? Parents à l'agora un soir ?)

3. Présences et points à rajouter au ConsPa

Les 6 parents du noyau qui participeront au ConsPa cette année sont : Sophie, Catherine, Frédérique, Stéphane, Judith et Aurore (sous réserve de l'acceptation par l'AG).

Pour le ConsPa du 20/10/22 : Judith et Aurore ne pourront pas y participer. Concernant son OJ : Sophie demandera d'y ajouter la gestion de l'absence des MEEs et leurs conséquences sur le suivi des apprentissages (cf : quand un MEE responsable d'une tripléte ou d'un atelier est absent cela génère beaucoup de licenciements)

4. Gestion des fonds/budget de l'A.P

Le budget résulte essentiellement de l'opération Père Noel, qui fonctionne bien, qu'on veut continuer et qui nous paraît suffisant pour collecter les fonds nécessaires à notre fonctionnement.

Concernant l'utilisation de ce budget, après discussion, l'idée retenue est de :

Favoriser des projets (ou plutôt des 'activités')

- À portée pédagogique,
- Proposés par l'école,
- Qui touchent un maximum d'élèves,
- Qui créent du lien.

Eviter

- L'achat d'objets
- Les achats qui devraient être financés par le PO
- Les demandes en dernière minute
- D'être considérés comme 'une machine à sous'

5. Varia

Pour la prochaine réunion du noyau (après l'AG) il faudra: faire un planning (approximatif) des activités pour l'ensemble de l'année et organiser la relève de Sophie (notamment pour site internet, gestion des données personnelles et du cloud, « community management »).