

AP LIRL – REUNION DES PARENTS RELAIS DU 18 NOVEMBRE 2020

Sont présent.e.s : Hélène, Claire, Catherine, Christine, Marta, Laszlo, Anne P., Saskia, Anne H., Sophie, Marc, Germana
La réunion a lieu en visio de 18h à 19h30

1. Suivi des points de la **dernière réunion** qui n'ont pas fait l'objet d'une décision, notamment:

1. 'attention portée au projet pédagogique en ces temps atypiques' :

1. Objectifs : connaître comment les directives sont appliquées ailleurs (collecte d'info) > qui impose ? la CWB ou bien le PO et le Service santé de l'école ? / veiller et soutenir l'école pour que hors du contexte covid, on ne perde pas le projet pédagogique
2. Anne P. se porte volontaire , mais pas toute seule. Enquête informelle dans d'autres écoles à pédagogie active (école active, autre côté école) : pour l'instant, pas de changement dans l'organisation de leurs cours. Ecole plurielle : idem, mais pas autant de mélanges que au LIRL
3. Garder vigilance et porter au Conspa dans un ou deux Conspa / essayer d'évaluer le ressenti des élèves

2. 'numérique/logiciels libres'

1. Cadre : à explorer après la pandémie, pas d'objectif de remplacer Teams pendant la crise. Sauf si demande de l'école avant.
2. Attention, cela dépasse le cadre juste du LIRL > lien à faire avec la FAPEO (dossier plutôt à mener au niveau de la CWB)
3. Claire : ressources via son boulot, mais besoin d'infos sur marchés publics. Attention très gros chantier.
4. Aurélie Vienne (maman Lucas, 4è) sera aussi contactée (active sur ces questions) et Pietro déjà identifié (Catherine peut soutenir pour principes marchés publics)

2. Projet '**What's next**' et projet '**communication**' - état des lieux

1. What's next (Hélène)

1. Pilote pour Lirl = MEEduc 1^{ère} Christine / demande par mail d'Hélène à la direction d'avoir plus d'info sur public cible, objectif, préparation en interne des jeunes...
2. Les PR qui se sont proposés la dernière fois seront inclus dès que ce briefing sera plus clair

2. Communication (Sophie)

1. Groupe formé, objectifs : autonomie gestion du site + site meilleur reflet de l'activité de l'AP (groupes de travail, pv's...) Anne H. désire rejoindre le groupe.
2. Formation à la gestion du site prévue pour autonomie par rapport à la personne ressource qui est hors parents relais (Florence Vanacker)
3. À construire : quel contenu mettre, comment pour faire vivre le site
4. À faire : avant fin année : un mail à tous les parents pour annonce évolution du site, et annonce AG.
5. Envie d'impliquer les élèves
6. Projet album photos/trombinoscope à remettre d'actualité ? Marta, Anne P, Anne H, et Marc en support vont réfléchir à une proposition pour voir si envie de la part de l'équipe éducative et la transmettront au groupe AP en transition qui le discutera avec Tanguy

3. Préparation de l'**Assemblée Générale**, révision du **ROI** et définition rôle P-R - état des lieux et discussion

1. Assemblée générale : groupe dans le Noyau + Claire s'est constitué / date en janvier à communiquer / AG virtuelle : voir comment gérer un grand groupe. Groupe de travail doit se réunir, fixer une date. Remarque : attention à prévoir des sujets de travail intéressants en plus des points obligatoires d'une AG, pour attirer les parents.
2. ROI doit être modifié et approuvé à l'AG, envoyé à l'avance > discussion préalable dans cette réunion-ci :
 1. Principe des poupées russes (groupes de parents contenus l'un dans l'autre) : Assemblée générale (tous les parents) > Agora (parents actifs) > noyau (5-10 parents, gestion AP (réunions, veille au travail et relations avec direction, fonctionnement horizontal))> représentants ConsPa
 2. Affiliation FAPEO (remarque : FAPEO demande un ROI) : intérêt = consultation quand questions posées / vérifier qu'on est en ordre de cotisations, intéressant. Anne H. refait le contact avec FAPEO.
 3. Faire vivre le ROI et ne pas hésiter à l'adapter avec le temps
 4. Élections Noyau : poupées russes et choix en autogestion au sein des groupes de plus en plus petits, attention de remettre en jeu les rôles chaque année, pour pouvoir donner des relais.

5. Trésorier : demander candidatures au sein de l'agora / un duo dont une personne min dans le noyau / à faire via mail aux parents relais
6. Dissolution : on laisse l'article
7. Prise de décision noyau : consentement

4. **Autre(s) point(s)** : pas d'autres points

5. **Prochaine réunion** : 08/12/20 à 18H

Liste des groupes de travail :

What's next:

Lazlo; Charlotte; Saskia; Hélène

Communication:

Sophie, Pietro, Marc, Anne H, Hélène, Capucine

Album photo :

Marta, Anne P, Anne H, et Marc en support

Organisation de l'AG:

Noyau: Anne P / Christine / Catherine

P-R : Claire, Marie, Frédérique et Lazslo

Numérique/logiciels libres (à confirmer si nombre suffisant de parents impliqués):

Claire, Aurélie Vienne, Pietro, (Catherine pour aspects marchés publics)

Suivi de l'attention au projet pédagogique : Anne P.